

招聘岗位：招商运营经理（北京）

薪资待遇：8-12K

岗位职责：

- 1.会同园区外包保安公司负责园区的秩序护卫管理，并对接，处理属地公安机关的行业管理
- 2.负责北京园区的环境清洁和绿化养护日常管理
- 3.会同区设备设施部对北京园区所属的设备，工程按照公司要求统一进行日常管理
- 4.代表公司对接园区其他单位并进行公共物业方面事项的管理
- 5.制定物业行政模块的工作计划，月度工作计划和月度工作目标，并组织，安排与实施，确保有效执行。
- 6.建立优化物业行政制度流程体系，以提高物业行政工作效率和规范性；并对日常工作的合规性进行检查纠正，提高服务标准
- 7.负责物业行政人员的管理，包括人员的招聘，培训，绩效考核，工作检查评估和激励等，确保各岗位人适其岗，人尽其用
- 8.负责招商找资源(三楼出租，第三栋楼出租)
- 9.负责公司内部公寓的维护和管理 10。
- 10.完成公司其他临时性工作

任职要求:

- 1.具备 5 年及以上相关工作经验，熟悉物业行政，招商运营及园区管理流程，具有较强的统筹协调能力；
- 2.大专及以上学历，专业不限，具备良好的沟通能力与团队协作精神；
- 3.熟悉培训，人员管理，绩效考核，激励机制等人力资源相关工作，能够有效提升团队执行力与凝聚力；
- 4.具备良好的职业素养与责任心，能独立完成各项工作任务，并在多任务环境下保持高效运作；
- 5.熟悉绿化养护，环境清洁，行业管理及项目管理等相关知识，能够全面把控园区运营质量。

康保福利:

员工关怀：公司餐厅、定期礼品、交通补贴、团队建设。

员工财富：住房公积金、话费补助。

员工健康：养老、医疗、失业、生育保险。

自我提升：德国等海外的工作和培训机会等。

联系方式:

总部地址：北京市临空经济核心区裕安路 29 号康保工业园

分公司地址：江苏省常州市武进区高新技术产业开发区南夏墅街道武宜南路 386

咨询电话：01057387986

联系人：HR

联系方式：18151207726

邮箱：shixiaojuan@cambaum.com